

FACULTAIR ONDERWIJS- EN EXAMENREGLEMENT ACADEMIEJAAR 2022–2023

FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN EN ARCHITECTUUR

(goedgekeurd door de Faculteitsraad van 15 juni 2022)¹

De facultaire bepalingen zijn opgenomen in *cursief*.

ALGEMENE AANVULLING

Elke student heeft verplicht een laptop vanaf het eerste bachelorjaar industriële wetenschappen en vanaf het eerste bachelorjaar ingenieurswetenschappen en ingenieurswetenschappen: architectuur.

Aan de Faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur gelden ook de volgende specifieke bepalingen:

- Facultair stagereglement voor stages die meetellen voor studiepunten*
- Facultaire masterproefmodaliteiten*
- Facultair reglement m.b.t. het doctoraat en de doctoraatsopleiding in de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur*
- Facultaire modaliteiten voor de aanduiding van verantwoordelijk lesgevers en medelesgevers binnen de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur*
- Curriculumregels aan de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur*

¹ General remark:

An English translation is available as a service to the non-Dutch speaking students and staff of Ghent University. The English translation is provided "as is". No warranty of any kind, either expressed or implied, is made as to the accuracy, correctness, or reliability of the translation. Discrepancies or differences created in the translation are not binding and have no legal effect for compliance or enforcement purposes. If any questions arise related to the accuracy of the information contained in this translation, please refer to the official Dutch version that was approved by the Faculty Board.

DEEL II ONDERWIJSREGLEMENT

Afdeling II Toelatingsvoorwaarden

Onderafdeling I Toelatingsvoorwaarden inzake diploma

Artikel 5 Toelatingsvoorwaarden voor een bacheloropleiding

§5. Verplichte niet-bindende toelatingsproeven (ijkingstoetsen): voor de inschrijvingen in de Bachelor biowetenschappen, Bachelor bio-industriële wetenschappen, Bachelor diergeneeskunde, Bachelor industriële wetenschappen, Bachelor ingenieurswetenschappen, Bachelor ingenieurswetenschappen-architectuur, Bachelor bio-ingenieurswetenschappen, Bachelor wiskunde, Bachelor fysica en bachelor farmaceutische wetenschappen geldt als bijkomende toelatingsvoorwaarde de verplichte voorafgaandelijke deelname aan een niet-bindende toelatingsproef (ijkingstoets). De faculteit bepaalt in het aanvullende facultaire reglement de specifieke modaliteiten, de mogelijke afwijkingen op de verplichte deelname voor de betrokken opleiding(en) en, desgevallend, de niet-bindende voorwaarden.

De deelname aan de ijkingstoets is een bijkomende verplichte toelatingsvoorwaarde voor:

- *De inschrijving in het eerste bachelorjaar ingenieurswetenschappen en ingenieurswetenschappen: architectuur, met een diplomacontract;*
- *De inschrijving in het eerste bachelorjaar industriële wetenschappen, met een diplomacontract;*
- *De inschrijving via een creditcontract voor opleidingsonderdelen uit het eerste bachelorjaar ingenieurswetenschappen en ingenieurswetenschappen: architectuur;*
- *De inschrijving via een creditcontract voor opleidingsonderdelen uit het eerste bachelorjaar industriële wetenschappen.*

Houders van een bewijs van een van de onderstaande uitzonderingen, worden vrijgesteld van de verplichte deelname aan de ijkingstoets:

- *Een bewijs van deelname (in 2022) aan een ijkingstoets van een andere opleiding;*
- *Een bewijs van deelname (in 2022) aan het toelatingsexamen arts en tandarts;*
- *Een bewijs van deelname (in 2022) aan de toelatingsproef van de Koninklijke Militaire School;*
- *Een bewijs van deelname (in 2022) aan het toelatingsexamen voor de opleiding ingenieurswetenschappen (burgerlijk ingenieur) aan een universiteit van de Franse Gemeenschap in België;*
- *Studenten die op het moment van inschrijving 60 studiepunten hebben verworven in een academische bacheloropleiding in België.*

Studenten die heroriënteren (ook al hebben ze nog geen 60 studiepunten behaald in de vorige opleiding) volgens een van onderstaande situaties, worden ook vrijgesteld van de verplichte deelname aan de ijkingstoets:

- *Heroriëntering van een bachelor in de ingenieurswetenschappen of een bachelor in de ingenieurswetenschappen: architectuur (uit een andere onderwijsinstelling erkend door de Vlaamse Gemeenschap) naar de bachelor in de industriële wetenschappen;*

- *Heroriëntering van een bachelor in de industriële wetenschappen (uit een andere onderwijsinstelling erkend door de Vlaamse Gemeenschap) naar de bachelor in de industriële wetenschappen: industrieel ontwerpen;*
- *Heroriëntering van een bachelor in de ingenieurswetenschappen, bachelor in de ingenieurswetenschappen: architectuur of bachelor in de industriële wetenschappen (uit een andere onderwijsinstelling erkend door de Vlaamse Gemeenschap) naar dezelfde opleiding aan de UGent*

Kandidaat-studenten die niet voldoen aan een van de bovenstaande uitzonderingen én niet hebben deelgenomen aan de ijkingsstoets, worden doorwezen naar de facultaire curriculumcommissie.

Onderafdeling II Toelatingsvoorwaarden inzake taal

Artikel 10 Taalvoorwaarden

§4. Taalvoorwaarden masteropleidingen

Voor alle masteropleidingen legt de faculteit op advies van de opleidingscommissie, per masteropleiding vast welk [kennisniveau](#) (cf. §6) van Nederlands en Engels bij inschrijving vereist is. Bij een interuniversitaire samenwerking, waarbij in de betreffende overeenkomst specifieke taalvoorwaarden zijn opgenomen, kan de faculteit deze specifieke taalvoorwaarden in de plaats stellen van een kennisniveau.

Elke wijziging voor academiejaar X - X+1 moet doorgegeven worden voor 01/07/X-1 aan de directie onderwijsaangelegenheden Afdeling Studentenadministratie en Studieprogramma's, via onderwijs@ugent.be.

Indien de faculteit de taalvoorwaarden voor de masteropleiding niet expliciteert, dan geldt:

- voor een masteropleiding met onderwijstaal Nederlands:
 - vereist kennisniveau Nederlands: B2
 - vereist kennisniveau Engels: 0
- voor een masteropleiding met onderwijstaal Engels:
 - vereist kennisniveau Nederlands: 0
 - vereist kennisniveau Engels: B2

In de FEA gelden er specifieke taalvoorwaarden voor de masteropleidingen.

Afdeling III Inschrijven

Artikel 26 Werkstudentenstatuut

Studenten kunnen zich per academiejaar bij de directie Onderwijsaangelegenheden, afdeling Studentenadministratie en studieprogramma's laten registreren als werkstudent via oasis.ugent.be. Zij dienen daarbij een bewijsstuk of attest voor te leggen dat bevestigt dat zij 80 uren per maand of minstens halftijds (50% van wat binnen hun arbeidssector als een voltijdse tewerkstelling geldt) tewerkgesteld zijn of voor minstens 80 uren per maand een zelfstandige activiteit uitoefenen. De aanvraag gebeurt bij aanvang van het academiejaar, tenzij uitzonderlijke omstandigheden dit niet toelaten.

De faculteiten leggen in een facultair reglement vast welke faciliteiten kunnen verleend worden aan studenten met een werkstudentenstatuut. De faculteit kan ervoor opteren om dit per opleiding te doen of om voor de hele faculteit eenzelfde regeling uit te werken.

De faculteiten delen wijzigingen aan het reglement mee aan de directeur Onderwijsaangelegenheden, via onderwijs@ugent.be, voor 1 april voorafgaand aan het betreffende academiejaar.

De volgende faciliteiten kunnen worden verleend aan studenten met een werkstudentenstatuut:

- *vrijgesteld worden van onderwijsactiviteiten waarbij de aanwezigheid van de student vereist is. Er kan in dit geval een vervangende taak worden opgelegd of de onderwijsactiviteit kan voor de betrokken student op een ander tijdstip binnen hetzelfde academiejaar worden georganiseerd;*
- *één of meerdere evaluaties verplaatsen naar een ander tijdstip binnen hetzelfde academiejaar;*
- *een alternatief tijdstip voor feedback vastleggen.*

De deadlines en de modaliteiten in artikel 25 §9 zijn ook van toepassing voor de studenten aan wie het werkstudentenstatuut werd verleend. Het verlenen van faciliteiten moet in onderling overleg met de verantwoordelijk lesgever worden afgesproken. De verantwoordelijk lesgever kan –in samenspraak met de facultaire onderwijsdirecteur of de voorzitter van de opleidingscommissie– een faciliteit enkel gemotiveerd weigeren wanneer deze raakt aan de essentiële opleidingscompetenties of wanneer het verlenen van de faciliteit praktisch niet haalbaar is.

Afdeling IV Contracten

Artikel 30 Het curriculum van de student

§4. Vastleggen van het curriculum onder diplomadoelcontract

De student dient een voorstel van curriculum in via OASIS volgens de richtlijnen en deadlines van de faculteit. De curriculumcommissie houdt bij de samenstelling van het curriculum rekening met volgende bepalingen:

1° Studenten die starten in een bacheloropleiding dienen steeds alle opleidingsonderdelen van het eerste modeltrajectjaar (BA1) op te nemen.

De curriculumcommissie moet uitzonderingen toestaan voor studenten met het bijzonder statuut of werkstudentenstatuut en voor studenten die reeds een bachelordiploma hebben verworven. Daarnaast kunnen ook individuele gemotiveerde uitzonderingen worden toegestaan door de directeur Onderwijsaangelegenheden. Bij een afwijzing van een dergelijk individueel verzoek aan de directeur Onderwijsaangelegenheden, dient het gemotiveerd advies te worden ingewonnen van een facultaire onderwijsdirecteur en van een studentenvertegenwoordiger uit de Onderwijsraad, alvorens de definitieve beslissing wordt genomen. In geval van een aanvraag tot reductie van het curriculum voor het tweede semester beslist de curriculumcommissie of zij deze al dan niet kan toestaan, rekening houdend met de algemene principes inzake optimale studievoortgang.

2° Studenten die nog niet voor alle opleidingsonderdelen van het eerste modeltrajectjaar van een bacheloropleiding geslaagd zijn, dienen bij een volgende inschrijving in dezelfde opleiding minstens nog alle resterende opleidingsonderdelen van dat eerste modeltrajectjaar op te nemen in het curriculum, opdat slagen voor het eerste deliberatiepakket van de bacheloropleiding steeds mogelijk zou zijn.

De curriculumcommissie moet uitzonderingen toestaan voor studenten met het bijzonder statuut of werkstudentenstatuut.

Studenten die op basis van het bijzonder statuut of werkstudentenstatuut de uitzondering hebben gekregen om niet alle opleidingsonderdelen van het eerste modeltraject op te nemen, dienen bij een volgende inschrijving in dezelfde opleiding minimaal alle opleidingsonderdelen van hun initiële pakket waarvoor ze nog niet geslaagd zijn in hun curriculum op te nemen. De curriculumcommissie kan hierop uitzonderingen toestaan. Daarnaast kunnen ook individuele gemotiveerde uitzonderingen worden toegestaan door de directeur Onderwijsaangelegenheden. Bij een afwijzing van een dergelijk individueel verzoek aan de directeur Onderwijsaangelegenheden, dient het gemotiveerd advies te worden ingewonnen van een facultaire onderwijsdirecteur en van een studentenvertegenwoordiger uit de Onderwijsraad, alvorens de definitieve beslissing wordt genomen.

3° Een geïndividualiseerd traject tussen een bacheloropleiding en een aansluitende masteropleiding (of aansluitend schakel- of voorbereidingsprogramma) is pas mogelijk wanneer de student voor alle opleidingsonderdelen uit het eerste modeltrajectjaar van de bacheloropleiding credits heeft verworven, getolereerd is (cf. [artikel 67](#)) of vrijstellingen heeft verworven.

4° De curriculumcommissie houdt rekening met de optimale volgorde van de opleidingsonderdelen overeenkomstig het modeltraject en de eventuele vereiste volgtijdelijkheid (overeenkomstig de bepalingen in [artikel 41](#), 10°) van de opleidingsonderdelen in het voorgesteld studietraject, alsook de opportuniteit en de aanvaardbaarheid ervan.

5° Elke student heeft de mogelijkheid om een curriculum samen te stellen van ten minste 60 SP, behalve in volgende gevallen:

- de student kan nog geen geïndividualiseerd traject opnemen tussen een bacheloropleiding en een aansluitende masteropleiding (of aansluitend schakel- of voorbereidingsprogramma) omdat hij/zij nog niet voor alle opleidingsonderdelen uit het eerste modeltraject van de bacheloropleiding credits heeft verworven;
- er geldt een volgtijdelijkheid (cf. [artikel 41](#), 10°);
- de curriculumcommissie beslist dat de student de masterproef nog niet kan opnemen. Deze beslissing kan enkel bij wijze van uitzondering worden genomen en dient gemotiveerd te zijn.

6° De curriculumcommissie voert, wat de samenstelling van geïndividualiseerde trajecten betreft, een beleid waarbij ze vermijdt dat studenten onnodige studieduurvertraging oplopen door hen, waar haalbaar, toe te laten voldoende grote vakkenpakketten op te nemen zodat ze reeds opgelopen studievertraging zo snel mogelijk kunnen inhalen.

7° Vanaf het tweede modeltrajectjaar kan een student, die minstens 750/1000 voor het eerste modeltrajectjaar behaalde, een gemotiveerde aanvraag indienen bij de curriculumcommissie om een versneld traject via een groter curriculum op te nemen.

8° De curriculumcommissie kan voor studenten die instromen in een aansluitende opleiding op basis van een diploma behaald aan een andere onderwijsinstelling dan de UGent, het geïndividualiseerd traject van de betrokken studenten in die aansluitende opleiding differentiëren naargelang van de graad van inhoudelijke verwantschap tussen de betrokken opleidingsprogramma's van de UGent en de andere onderwijsinstelling, zonder dat de totale studieomvang aangepast wordt.

9° Behoudens in uitzonderlijke omstandigheden, die door de curriculumcommissie moeten worden beoordeeld, zijn surnumeraire opleidingsonderdelen niet toegelaten.

10° Het totale aantal studiepunten van de behaalde creditbewijzen, vrijstellingen en getolereerde tekorten dat uiteindelijk weergegeven wordt op het diplomasupplement, kan enkel afwijken van de totale studieomvang van de opleiding ten gevolge van:

- de impact van de studiepunten verbonden aan binnen die opleiding opgenomen keuzevakken. Er kan geen negatieve afwijking worden toegestaan;
- programmawijzigingen: de faculteit voorziet bij programmawijzigingen in overgangsmaatregelen voor studenten in een modeltraject. Voor studenten in een geïndividualiseerd traject geldt dat de curriculumcommissie gemachtigd is om noodzakelijke overgangsmaatregelen te treffen voor deze studenten.;
- uitwisseling (cf. 11°)

11° Voor uitgaande uitwisselingsstudenten geldt dat de curriculumcommissie de uitwisselingsvakken vastlegt op basis van de inhoud van het Learning Agreement. Daarbij wordt gestreefd naar het substitueren van een pakket opleidingsonderdelen uit het betrokken opleidingsprogramma van de UGent door een pakket van uitwisselingsvakken aangeboden door de ontvangende instelling, eerder dan naar het elk afzonderlijk koppelen van de betrokken opleidingsonderdelen. De substitutie van het pakket opleidingsonderdelen van de UGent door het pakket van uitwisselingsvakken aangeboden door de ontvangende instelling kan leiden tot afwijkingen (in positieve of negatieve zin) op de totale studieomvang van de UGent-opleiding. Daarbij kan de negatieve afwijking maximaal 2 studiepunten bedragen.

12° Indien een uitgaande uitwisselingsstudent bij afloop van het academiejaar niet slaagt voor een uitwisselingsvak behorend tot een pakket, bepaalt de curriculumcommissie welk opleidingsonderdeel uit het aanbod van de UGent in een volgend academiejaar in de plaats daarvan dient te worden opgenomen in het curriculum, opdat de betrokken student de niet behaalde opleidingscompetenties alsnog kan verwerven.

De curriculumcommissie stelt de studenten uiterlijk vóór 15 november via oasis.ugent.be in kennis van hun vastgelegde curriculum. Ingeval de student zelf geen curriculumvoorstel heeft ingediend vóór 15 november, wordt door de curriculumcommissie een vakkenpakket samengesteld en stelt ze de student uiterlijk vóór 1 december in kennis van het vastgelegde curriculum.

De studenten hebben, overeenkomstig §6, de mogelijkheid beroep aan te tekenen tegen een beslissing van de curriculumcommissie.

De student dient een voorstel van curriculum in via Oasis volgens de richtlijnen en deadlines van de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur, die te vinden zijn in het document 'Curriculumregels aan de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur'.

§6. Beroepsmogelijkheid:

De student kan tegen een ongunstige beslissing over een aanvraag in verband met de samenstelling van een curriculum beroep aantekenen bij het door de faculteitsraad daartoe aangewezen beroepsorgaan. Dat beroepsorgaan heeft een andere samenstelling dan de curriculumcommissie, wordt voorgezeten door de decaan, bevat ZAP-leden die geen lid zijn van de curriculumcommissie en wordt samen met de contactgegevens vermeld in het aanvullende facultaire reglement.

De student kan zich laten bijstaan door een raadsman. Behalve indien deze is ingeschreven op de tabel van de Orde van de advocaten of op de lijst van de advocaten-stagiairs, moet de

raadsman houder zijn van een schriftelijke volmacht, op straffe van onontvankelijkheid van het beroep.

Het beroep wordt ingesteld door middel van een ondertekend en gedagtekend verzoekschrift dat op straffe van onontvankelijkheid per aangetekend schrijven wordt ingediend bij de decaan. Het bevat minstens de identiteit van de betrokken student, de bestreden beslissing(en) en, op straffe van onontvankelijkheid, een uiteenzetting van feiten en middelen. De student verstuurt tezelfdertijd een elektronische versie van deze brief via e-mail, ten titel van inlichting, aan de decaan. Als datum van het beroep geldt de datum van het postmerk van de aangetekende zending.

Het beroep moet zijn ingesteld binnen de vervaltermijn van zeven kalenderdagen te rekenen vanaf de kalenderdag na die waarop de beslissing ter kennis van de student werd gebracht. Het beroepsorgaan behandelt het beroep op stukken. Het kan evenwel elkeen van wie het de aanwezigheid nuttig acht voor de behandeling van het dossier, uitnodigen om gehoord te worden.

De beslissing van het beroepsorgaan wordt aan de student (en, in voorkomend geval, ook aan de raadsman) ter kennis gebracht binnen een termijn van twintig kalenderdagen, die ingaat op de dag na die waarop het beroep werd ingesteld. De kennisgeving gebeurt per e-mail en per aangetekende brief. Indien over het verzoekschrift niet tijdig kan worden beslist door het bevoegde facultaire beroepsorgaan, wordt dat binnen dezelfde termijn van twintig kalenderdagen ter kennis gebracht van de student en diens raadsman, in welk geval eveneens een uiterste datum wordt meegedeeld waarop kennis zal worden gegeven van de beslissing.

Het facultaire beroepsorgaan voor de samenstelling van een curriculum is als volgt samengesteld: voorzitter: Patrick De Baets (decaan, ambtshalve), stemgerechtigde leden: Filip De Turck (academisch secretaris, ambtshalve), Jeriffa De Clercq, Kurt Stockman, Bart Verschaffel, Mia Loccufier; raadgevend lid (uitgenodigd om het dossier van de indiener van het beroep toe te lichten, maar niet deelnemend aan de beraadslaging noch aan de besluitvorming): Hennie De Schepper (onderwijsdirecteur).

Afdeling V Opleidingscommissie, opleiding en opleidingsonderdeel

Onderafdeling III Opleidingsonderdeel

Artikel 40 Lesblokken en lessenroosters

§3. Voor de academische opleidingen die in 2013 geïntegreerd zijn, zijn afwijkingen op §1 en §2, 1° mogelijk omwille van praktische overwegingen en enkel met toestemming van de directeur Onderwijsaangelegenheden. Afwijkingen dienen door de faculteit voor aanvang van het academiejaar aangevraagd te worden via onderwijs@ugent.be.

Voor de academische opleidingen die in het academiejaar 2013–2014 geïntegreerd zijn in de FEA, geldt de volgende afwijking in de lesblokken, omwille van praktische overwegingen: de onderwijsactiviteiten van de opleidingsonderdelen aangeboden in de opleidingen industrieel ingenieur worden ingedeeld in eenheden van 60 minuten.

DEEL III EXAMENREGLEMENT

Afdeling I Beoordeling per opleidingsonderdeel

Artikel 53 Modaliteiten bij evaluaties

§6. Tenzij uitdrukkelijk anders meegedeeld aan de studenten, gebeurt elk examen zonder het gebruik van enig hulpmiddel.

Indien rekenmachines toegelaten worden bij de periodegebonden evaluatie en/of bij de niet-periodegebonden evaluatie, dan wordt enkel een toestel van het type TI-30XB Multiview of het type TI-30XS toegelaten, tenzij uitdrukkelijk anders meegedeeld door de verantwoordelijk lesgever.

Indien andere rekenmachines toegelaten worden door de verantwoordelijk lesgever, dan moeten de geheugens vooraf leeggemaakt worden, tenzij uitdrukkelijk anders meegedeeld.

Afdeling III Beoordeling per deliberatiepakket

Artikel 66 Samenstelling en deliberatiebevoegdheid van de examencommissie per deliberatiepakket

§1. De faculteitsraad legt de samenstelling van de examencommissies per deliberatiepakket vast, met dien verstande dat de betrokken verantwoordelijk lesgevers van de verplichte opleidingsonderdelen in elk geval deel uitmaken van de examencommissies per deliberatiepakket. De voorzitter en de secretaris van de examencommissie per deliberatiepakket zijn dezelfde als die van de examencommissie per opleiding van de betreffende opleiding (cf. artikel 70).

De verantwoordelijk lesgevers van alle opleidingsonderdelen die tot het deliberatiepakket van de student behoren, maken deel uit van de examencommissie en zijn stemgerechtigd.

De onderwijsdirecteur en de voorzitter van de betrokken opleidingscommissie zijn respectievelijk voorzitter en secretaris van alle examencommissies per deliberatiepakket.

Voor de interuniversitaire opleidingen Master of Science in de ingenieurwetenschappen: biomedische ingenieurstechnieken/Master of Science in Biomedical Engineering en European Master of Science in Photonics geldt het "Examenreglement ten behoeve van de interuniversitaire masteropleidingen waarvoor inschrijving kan worden genomen aan meer dan één universiteit", zoals vermeld in artikel 48§5.

Voor opleidingen georganiseerd met andere instellingen van hoger onderwijs uit de Vlaamse of Franse Gemeenschap of uit het buitenland (bijvoorbeeld Erasmus Mundus-opleidingen) zijn de specifieke overeenkomsten tussen de instellingen van toepassing, zoals vermeld in artikel 48§6.

Afdeling IV Beoordeling per opleiding

Artikel 70 Samenstelling en bevoegdheid van een examencommissie per opleiding

§1. De samenstelling van een examencommissie per opleiding wordt vastgelegd door de faculteitsraad.

De faculteitsraad legt ook de samenstelling vast van een examencommissie per voorbereidingsprogramma en per schakelprogramma. Deze examencommissies hebben dezelfde bevoegdheden als de examencommissies per opleiding.

De faculteitsraad wijst voor elke examencommissie een voorzitter en een secretaris aan, die al dan niet behoren tot de examinatoren en die deel uitmaken van het ZAP.

De verantwoordelijk lesgevers van alle opleidingsonderdelen die behoren tot de verschillende deliberatiepakketten van de door de student gevolgde opleiding, maken deel uit van de examencommissie en zijn stemgerechtigd.

De onderwijsdirecteur en de voorzitter van de betrokken opleidingscommissie zijn respectievelijk voorzitter en secretaris van alle examencommissies per opleiding.

Voor de interuniversitaire opleidingen Master of Science in de ingenieurswetenschappen: biomedische ingenieurstechnieken/Master of Science in Biomedical Engineering en European Master of Science in Photonics geldt het "Examenreglement ten behoeve van de interuniversitaire masteropleidingen waarvoor inschrijving kan worden genomen aan meer dan één universiteit", zoals vermeld in artikel 48§5.

Voor opleidingen georganiseerd met andere instellingen van hoger onderwijs uit de Vlaamse of Franse Gemeenschap of uit het buitenland (bijvoorbeeld Erasmus Mundus-opleidingen) zijn de specifieke overeenkomsten tussen de instellingen van toepassing, zoals vermeld in artikel 48§6.

Artikel 73 Graad van verdienste

§1. Indien een student slaagt voor een bachelor- of een masteropleiding wordt door de examencommissie per opleiding een graad van verdienste toegekend.

Bij het berekenen van de graad van verdienste worden de examencijfers in rekening gebracht van alle opleidingsonderdelen die de student in het kader van een diplomadoelcontract van een opleiding heeft afgelegd. Daarbij wordt rekening gehouden met de wegingsfactoren verbonden aan de opleidingsonderdelen van het modeltraject voor de betreffende opleiding, die worden vastgelegd door de faculteitsraad en die worden meegedeeld aan de studenten bij het begin van het academiejaar.

Opleidingsonderdelen gevolgd aan een buitenlandse instelling waarvoor uitzonderlijk "geslaagd" of "niet geslaagd" werd toegekend zoals bepaald in artikel 56§1 worden niet in rekening gebracht bij het berekenen van de graad van verdienste.

Bij het berekenen van de graad van verdienste worden de examencijfers in rekening gebracht van alle opleidingsonderdelen die de student in het kader van een diplomadoelcontract van een opleiding heeft afgelegd. Daarbij wordt rekening gehouden met de volgende wegingsfactoren:

- *Voor een bacheloropleiding worden voor de opleidingsonderdelen van het eerste, tweede en derde deliberatiepakket als wegingsfactoren respectievelijk 0,5 , 1 en 1 gehanteerd.*
- *Voor een master-na-bacheloropleiding tellen alle opleidingsonderdelen van het eerste (en tweede) deliberatiepakket samen voor 70% van het totaal en telt de masterproef voor 30%.*
- *Voor master-na-masteropleidingen telt enkel het gewogen gemiddelde (volgens studiepunten) van alle opleidingsonderdelen.*

Afdeling V Bijzondere omstandigheden

Artikel 78 Fraude of onregelmatigheden

§2. Het plegen van plagiaat is een vorm van fraude. De examencommissie per opleiding kan voor de betreffende opleiding de basisdefinitie “plagiaat” zoals vermeld in dit reglement aanvullen of specificeren. Deze informatie wordt aan de studenten van de opleiding gecommuniceerd. De verantwoordelijke evaluator kan de originaliteit van ingediende werkstukken, die bovendien steeds in elektronische vorm moeten worden ingediend, middels anti-plagiaatsoftware toetsen.

Indien een verantwoordelijk lesgever vermoedt dat een student plagiaat heeft gepleegd dat de evaluatie van het betreffende werkstuk kan beïnvloeden, wordt de voorzitter van de examencommissie per opleiding hiervan onverwijld op de hoogte gebracht.

Aanvullend op de basisdefinitie van “plagiaat” vermeld in het OER:

Wordt als plagiaat beschouwd bij het indienen van werkstukken (project, masterproef, ...): het geheel of gedeeltelijk overnemen van teksten (al dan niet vertaald) van gelijk welke bron (publicaties, internet, boeken, cursussen, ...) zonder het gebruik van aanhalingstekens of andere manieren om citaten aan te duiden en zonder bronvermelding. Verder de overname, zonder bronvermelding, van proefresultaten, figuren, schema's, tabellen en grafieken.