

Reglement voor toekenning financiële steun vanuit het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds van de faculteit Farmaceutische Wetenschappen

**Goedgekeurd door de FCWO op 06/02/2020 en
door de Faculteitsraad op 21/04/2020**

1. Inleiding

Dit facultair reglement heeft tot doel het universiteitsbrede “Reglement met betrekking tot het beheer van de gelden van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds” (goedgekeurd door het Bestuurscollege op 13 april 2018) te implementeren in de faculteit Farmaceutische Wetenschappen (FFW).

2. Initiatieven van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds

De FFW heeft oproepen voor:

1. het bijwonen van congressen in het buitenland, prioritair voor jonge onderzoekers (pre- en postdoctorale onderzoekers), ongeacht hun financieringsbron;
2. een onderzoeksverblijf in een onderwijs- of onderzoeksinstelling in het buitenland, prioritair voor jonge onderzoekers (pre- en postdoctorale onderzoekers), ongeacht hun financieringsbron;
3. een onderzoeksverblijf in een binnen- of buitenlands bedrijf ('intersectorale' mobiliteit), prioritair voor jonge onderzoekers (pre- en postdoctorale onderzoekers), ongeacht hun financieringsbron;
4. een verblijf van buitenlandse onderzoekers (inkomende mobiliteit, postdoctorale onderzoekers), wier expertise een meerwaarde kan betekenen voor de onthallende UGent-onderzoeksgroep;
5. een onderzoekssabbatical voor ZAP-leden.

Daarnaast kan de FCWO ook *ad hoc* beslissen om andere initiatieven m.b.t. mobiliteit en internationalisering van onderzoekers te ondersteunen.

De FCWO kan daarnaast ook *ad hoc* beslissen om bepaalde beperkingen (o.a. bovengrens bedrag, aantal mogelijke aanvragen per persoon, ...) tijdelijk op te schorten, en dit om opbouw van saldi te vermijden.

3. Steun voor het bijwonen van congressen in het buitenland

3.1 Deze oproep staat open voor alle pre- en postdoctorale onderzoekers van de FFW, ongeacht hun financieringsbron.

3.2 Deze oproep staat continu open (aanvragen kunnen dus op elk moment ingediend worden).

3.3 De toelage bedraagt maximaal € 700 per aanvraag voor een congres binnen Europa en € 1000 per aanvraag voor een congres buiten Europa.

3.4 De toelage kan tweemaal toegekend worden in de carrière als doctoraatsstudent. Voor postdoctoraal onderzoekers bedraagt het aantal toekenningen drie per periode van drie jaar.

Toekenningen in een postdoctorale periode staan los van eventuele eerdere toekenningen in de doctoraatsperiode.

3.5 Er dient gebruikgemaakt te worden van de formulieren die beschikbaar zijn op de website van het FWO ('Krediet voor deelname aan Internationaal Congres') (dit impliceert niet dat men verplicht is eerst een aanvraag te doen bij het FWO).

3.6 Elke aanvraag dient gericht te zijn aan de voorzitter van de FCWO en moet vergezeld zijn van een begeleidende brief ondertekend door de aanvrager én zijn/haar promotor, waarin beiden zich akkoord verklaren met de aanvraag. Documenten moeten per e-mail bezorgd worden (in één enkele pdf file) aan de voorzitter van de FCWO en dit ten laatste 1 maand voor de aanvang van het congres. Laattijdige aanvragen zullen onontvankelijk verklaard worden.

3.7 Voor ondersteuning van deelname aan een congres geldt de voorwaarde dat de aanvrager een actieve deelname o.v.v. een voordracht (door hem- of haarzelf gebracht) of poster (als eerste auteur) op betreffende activiteit moet kunnen voorleggen. Congressen, cursussen, workshops, ... waar géén actieve bijdrage geleverd wordt, komen niet in aanmerking voor financiering. Het bewijs van aanvaarding van de actieve bijdrage dient deel uit te maken van het aanvraagdossier.

4. Ondersteuning buitenlandse studieverblijven en 'intersectorale' mobiliteit

4.1 Deze oproep staat open voor alle pre- en postdoctorale onderzoekers van de FFW, ongeacht hun financieringsbron.

4.2 Deze oproep staat continu open (aanvragen kunnen dus op elk moment ingediend worden).

4.3 De toelage bedraagt maximaal € 2500 per aanvraag.

4.4 Om voor financiering in aanmerking te komen dient de duurtijd van het verblijf minimaal 10 opeenvolgende werkdagen te bedragen.

4.5 De toelage kan tweemaal toegekend worden in de carrière als doctoraatsstudent. Voor postdoctoraal onderzoekers bedraagt het aantal toekenningen tweemaal per periode van drie jaar. Toekenningen in een postdoctorale periode staan los van eventuele eerdere toekenningen in de doctoraatsperiode.

4.6 Er dient gebruikgemaakt te worden van de formulieren die beschikbaar zijn op de website van het FWO ('Krediet voor kort verblijf in het buitenland') (dit impliceert niet dat men verplicht is eerst een aanvraag te doen bij het FWO).

4.7 Elke aanvraag dient gericht te zijn aan de voorzitter van de FCWO en moet vergezeld zijn van een begeleidende brief ondertekend door de aanvrager én zijn/haar promotor, waarin beiden zich akkoord verklaren met de aanvraag. Documenten moeten enkel in elektronische versie bezorgd worden (in één enkele pdf file) en dit per e-mail aan de voorzitter van de FCWO.

4.8 Voor een studieverblijf in een binnen- of buitenlands bedrijf ('intersectorale' mobiliteit) gelden dezelfde regels.

5. Ondersteuning van verblijf van buitenlandse onderzoekers (inkomende mobiliteit)

5.1 Met dit kanaal wordt beoogd om het verblijf van buitenlandse onderzoekers (min. van postdoctoraal niveau) wier expertise een meerwaarde kan betekenen voor de onthalende onderzoeksgroep te faciliteren.

5.2 De minimumtermijn voor een verblijf is 10 dagen, de maximumtermijn 6 maanden.

5.3 Deze oproep staat open voor alle ZAP-leden van de FFW.

5.4 Voor deze oproep wordt gewerkt met twee indiendata (1 oktober en 1 maart). Per oproep wordt een budget van € 3000 voorzien.

5.5 Elke aanvraag dient gericht te zijn aan de voorzitter van de FCWO en moet bestaan uit een uitgebreid CV (inclusief publicatielijst) van de buitenlandse onderzoeker, alsook een begeleidend document van het aanvragende ZAP-lid waarin de meerwaarde van het bezoek voor de ontvangende onderzoekseenheid aangetoond wordt. Documenten moeten enkel in elektronische versie bezorgd worden (in één enkele pdf file) en dit per e-mail aan de voorzitter van de FCWO.

5.6 De FCWO zal bijzondere aandacht besteden aan aanvragen waarbij de bezoeker een publiekelijk toegankelijke voordracht en/of openbare les zal geven.

6. Ondersteuning van een onderzoekssabbatical voor ZAP-leden

6.1 Deze oproep staat open voor alle ZAP-leden van de FFW met minstens een aanstelling van 50%.

6.2 Voor deze oproep wordt gewerkt met een eerste indiendatum op 1 februari. Per jaar wordt een budget van € 10000 voorzien; er kunnen maximaal 2 aanvragen per jaar goedgekeurd worden. Indien er na de ronde met indiendatum 1 februari nog resterend budget is dan volgt een tweede indiendatum op 1 oktober.

6.3 Deze financiële ondersteuning kan gebruikt worden voor een bijdrage in de reiskosten en de verblijfskosten of voor de cofinanciering voor de vervanging van de onderwijsopdrachten van het ZAP-lid. Bij de aanvraag wordt duidelijk aangegeven en gemotiveerd waarvoor de financiële middelen gebruikt zullen worden. In het geval financiering gevraagd wordt voor onderwijsvervanging dient dit omstandig toegelicht te worden in de aanvraag.

6.4 Om voor financiering in aanmerking te komen dient de duurtijd van het verblijf minimaal 1 maand (31 dagen) en maximaal 12 maanden te bedragen. Eenzelfde sabbatical mag opgesplitst worden in meerdere periodes, zolang de minimale duur van de sabbats-deelperiode 1 maand bedraagt. Financiering kan toegekend worden zowel voor een verblijf in het buitenland, het verblijf aan een andere Belgische onderzoeksinstituten en een thuissabbatical.

6.5 Er dient gebruikgemaakt te worden van één van de aanvraagformulieren die beschikbaar zijn op de website van het FWO ('Krediet voor lang verblijf in het buitenland' of 'Wetenschappelijke Opdracht (sabbatical leave)'). Elke aanvraag dient gericht te zijn aan de voorzitter van de FCWO. Documenten moeten enkel in elektronische versie bezorgd worden (in één enkele pdf file) en dit per e-mail aan de voorzitter van de FCWO.

6.6 Voor deze oproep geldt dat eveneens een aanvraag bij het FWO ('Krediet voor lang verblijf in het buitenland' of 'Wetenschappelijke Opdracht (sabbatical leave)') ingediend moet worden. Het bewijs van aanvraag van dit financieringsverzoek moet deel uitmaken van het aanvraagdossier. Het al dan niet verkrijgen van externe financiering speelt geen rol in de beslissing van de FCWO. Indien slechts gedeeltelijke financiering verkregen werd via een extern kanaal zal de FCWO de mobiliteit cofinancieren. Aanvragen die niet of laattijdig aan het FWO voorgelegd werden, zullen onontvankelijk zijn.

6.7 Indien het niet mogelijk is om een aanvraag in te dienen bij het FWO, dient dit gemotiveerd te worden. Ook in dat geval dient het formulier voor aanvraag 'Krediet voor lang verblijf in het buitenland' of 'Wetenschappelijke Opdracht (sabbatical leave)' gebruikt te worden.

6.8 Bij het beoordelen zal rekening gehouden worden met het Universiteitsbrede kader "Beleidsvisie Onderzoekssabbaticals".

6.9 Uiterlijk 3 maanden na afloop van de sabbatical dient er gerapporteerd te worden aan de FCWO; hiervoor dient gebruikgemaakt te worden van het verslagformulier ‘Eindverslag Sabbatical Leave’ (beschikbaar via website FWO).

7. Informatie m.b.t. het beslissingsproces en de evaluatie

De voorzitter legt elke aanvraag zo snel mogelijk (eventueel elektronisch) voor aan de FCWO, die bij consensus beslist over het toekennen van de financiële steun.

De beslissing over al dan niet toekenning, alsook het toegekende bedrag, wordt door de voorzitter meegedeeld aan de aanvrager en (indien van toepassing) zijn/haar promotor.

Indien een lid van de FCWO betrokken is bij de aanvraag (als aanvrager of promotor) zal hij/zij niet deelnemen aan de (elektronische) beraadslaging over dit dossier.

8. Terugvordering en verantwoording van kosten na toekenning FCWO mobiliteitskrediet

8.1 Enkel de werkelijke kosten kunnen teruggevorderd worden met als maximum het door het FCWO toegekende bedrag.

8.2 Bedragen die toegekend zijn in jaar x kunnen teruggevorderd worden tot jaar x+1. Bedragen die (geheel of gedeeltelijk) niet tijdig teruggevorderd worden komen terug aan de FCWO.

8.3 Het inbrengen van kosten met nadien de terugvordering en verantwoording ervan, houdt rekening met het volgende:

- De kosten die gemaakt worden dienen steeds op een E/01 kas van de respectieve budgethouder geboekt te worden via een onkostennota met een bewijs van aanwezigheid (uitnodigingsmail, inschrijvingsbewijs, certificaat, ...). Indien men voor de inschrijving of andere kosten m.b.t. het congres een factuur ontvangt of aangevraagd heeft (met vermelding van het UGent adres en het BTW-nummer) dient deze eveneens direct geboekt te worden op deze kas.
- De terugvordering kan pas gebeuren als de onkostennota of factuur volledig verwerkt is in SAP en doorgeboekt door DFIN waarna ook een (ingescand) verantwoordingsdocument aanwezig is.
- Voor de verdere praktische uitvoering hiervan wordt verwezen naar de vigerende procedure (DFIN en decanaat).

8.4 Raadpleeg bij eventuele problemen de verantwoordelijke SAP op uw dienst.