

Joint PhD tussen Vlaamse universiteiten

- Aanvraag:

Voorwaarden/procedure:

- A) aan beide instellingen een **promotor** hebben
- B) **goedgekeurd onderzoeksvorstel** aan beide instellingen:
 - 1. Volg de specifieke procedure hiertoe aan de andere instelling
 - 2. Volg de **facultaire procedure** om een doctoraat aan te vragen, zie het stappenplan: [stappenplan inschrijvingsaanvraag doctoraat](#)
- C) procedure op instellingsniveau: de opstart en opmaak van een **samenwerkingsovereenkomst** gezamenlijk doctoraat tussen beide instellingen. Deze overeenkomst kan pas getekend worden nadat de toelatingsprocedure aan de beide instellingen afgerond is. Dit wordt gecoördineerd via jointphd@ugent.be
- C) elk jaar **inschrijven** aan beide universiteiten met vrijstelling van studiegeld aan één van de partnerinstellingen
- D) aan elk van de instellingen minstens **6 maanden onderzoek** verrichten
- E) een **doctoraatsverdediging** aan één van de instellingen

Regels:

- > **Promotoren:**
 - 1. UGent is **hoofdinstantie**:
 - **Maximum vier promotoren**
 - **Minstens één promotor uit beide instellingen**
 - **Maximaal twee promotoren uit elke instelling**
 - De promotoren op het aanvraagformulier moeten **dezelfde** zijn als deze op de samenwerkingsovereenkomst
 - 2. UGent is **partnerinstelling**:
 - De **regels van de partnerfaculteit** i.v.m. het **aantal** promotoren worden gevolgd
 - **Minstens één promotor van beide instellingen**
 - De promotoren op het aanvraagformulier moeten **dezelfde** zijn als deze op de samenwerkingsovereenkomst

- **Indienen ter verdediging:**

Procedure:

1. UGent is **hoofdinstantie**:
 - Volg het **facultaire stappenplan**:
[stappenplan indienen doctoraat ter verdediging](#)
 - Breng de **partnerinstelling op de hoogte** van het indienen en volg hun **procedure**
2. UGent is **partnerinstelling**:
 - Volg de **procedure van de hoofdinstantie**
 - Tijdig indienen **formulier 'indienen doctoraat'** zodat het voorkomt op de doctoraatscommissie: [Indienen doctoraat](#)
Gelieve hierbij wel rekening te houden met de data voor indienen:
[Deadlines indienen ter verdediging](#)
U krijgt hierna goedkeuring van de faculteit om te mogen verdedigen.
 - Van zodra uw data voor uw interne en openbare verdediging gepland worden dient u volgende **gegevens door te geven** aan Mevr. De Poorter:
Definitieve titel, promotoren, leden examencommissie, datum, tijdstip en locatie.
Graag ook na de interne verdediging het verslag doorsturen en na de openbare verdediging de handtekeningen van de aanwezige leden.
 - Let er ook op dat u **ingeschreven** bent voor een doctoraat aan onze faculteit voor het **academiejaar** waar u in verdedigt.

Regels:

- > Aanstellen **examencommissie**:
 1. UGent is **hoofdinstantie**:
 - De **facultaire regels** op het formulier voor indienen moeten gevolgd worden:
[Indienen doctoraat](#)
 2. UGent is **partnerinstelling**:
 - De **regels van de hoofdinstantie** mogen gevolgd worden
- > **Publicatievoorwaarden**:

Er moet steeds voldaan zijn aan de publicatievereisten van onze faculteit ook als UGent partnerinstelling is, zie ook het facultair doctoraatsreglement:
[facultair doctoraatsreglement](#)
- > **Locatie verdedigingen**:

Zowel de interne als openbare verdediging worden gepland bij de **hoofdinstelling**.

> **Proefschrift:**

In het proefschrift dienen beide doctorstitels vermeld te worden: “Proefschrift ingediend tot het bekomen van de titel van Doctor in de XXX en Doctor in de YYY”. Onze titel is Doctor in de gezondheidswetenschappen of Doctor of Health Sciences. De exacte doctorstitel van de partneruniversiteit kan opgezocht worden in de joint PhD overeenkomst.

Voor meer informatie rond joint PhD's kan u mailen naar jointPhD@ugent.be of surfen naar:

<https://www.ugent.be/en/research/doctoralresearch/enrolment-doctorate/joint-phd>

Voor vragen omtrent de facultaire regelgeving kan u terecht bij lynn.depoorter@ugent.be