

TOEGANKELIJKHEID, OPENBAARHEID EN RAADPLEEGBAARHEID IN HET UNIVERSITEITSARCHIEF

De collecties van het Universiteitsarchief zijn vrij raadpleegbaar

1. De schenker / overdragende partij heeft onbeperkte toegang tot de geschonken stukken.
2. Alle archiefdocumenten van UGent-entiteiten zijn in principe openbaar. Iedereen kan een aanvraag doen voor raadpleging.
3. Werken opgenomen in de archiefbibliotheek zijn vrij raadpleegbaar.
4. Stukken opgenomen in de bijzondere collecties: voorwerpen, affiches, cursussen, diploma's, enz. kunnen steeds ingekeken worden.

Tenzij één van volgende uitzonderingen van toepassing is

1. Archiefdocumenten die vertrouwelijke commerciële of industriële informatie bevatten, kunnen niet vrij ingekeken worden. Ze zijn raadpleegbaar mits toestemming van degene van wie de informatie afkomstig is.
2. Ook archiefdocumenten die vallen onder een geheimhoudingsverplichting of het geheim van de beraadslagingen van UGent-organen, die werden opgesteld ten behoeve van een strafvordering of tuchtmaatregelen, of waarvan de vrijgave de openbare orde en veiligheid, of de rechtspleging en het recht op een eerlijk proces in gevaar kunnen brengen, kunnen niet vrij ingekeken worden. Ze zijn raadpleegbaar mits ze ouder zijn dan 30 jaar.
3. Wie inzage wil in de dossiers die de persoonlijke levenssfeer raken, heeft de schriftelijke toestemming van de betrokkene nodig, of van zijn erven. Deze documenten kunnen niet worden gekopieerd, gefotografeerd of gescand.
4. Wie inzage wil in schenkingen van privépersonen of verenigingen heeft vaak de schriftelijke toestemming van de betrokkene nodig. De schenker kan immers beperkingen inzake raadpleegbaarheid opleggen.
5. De archivaris kan niet-raadpleegbaarheid invoeren omwille van het risico van de slechte toestand der stukken of bij gebrek aan inzicht in de inhoud van het archief, in het bijzonder wanneer de persoonlijke levenssfeer van derden in het gedrang kan komen.

Inzage aanvragen kan via archieff@ugent.be of in de leeszaal

Een aanvraag voor raadpleging bevat

- een bewijs van identiteit
- contactgegevens
- een opsomming van de te raadplegen archiefdocumenten
- de aangelegenheid
- een omstandige motivering en beschrijving van de wetenschappelijke doeleinden en de onderzoeksmethoden die gebruikt zullen worden.

Deze informatie wordt opgenomen in een [onderzoeksverklaring](#), waarin u zich akkoord verklaart met de reglementen en algemene voorwaarden van het Universiteitsarchief.