

1. VACATUREGEGEVENS – Vacancy details

Sollicitatie voor de vacature van (ambt):

Rank advertised in the vacancy (the rank will have been specified in the vacancy text)

In het vakgebied:

Academic field specified in the vacancy text:

In de faculteit:

Faculty specified in the vacancy text:

Via welk rekruteringskanaal hebt u deze vacature gevonden (vb. UGent-website, Academic Positions, persoonlijk of professioneel netwerk, ...):

How did you find out about this vacancy? (e.g. Ghent University website, Academic positions, personal or professional network, ...)

2. PERSONALIA – Personal details

Naam - *Surname:*

Voornamen - *First names:*

Geslacht - *Sex:*

Nationaliteit - *Nationality:*

Geboorteplaats en –datum - *Place and date of birth:*

Woonplaats – *City and country of residence:*

Straat en nummer – *Street and number:*

Correspondentieadres – *full address for correspondence:*

Telefoon - *Phone:*

Fax:

E-mail:

3. ACADEMISCH (UNIVERSITAIR) ONDERWIJS – Academic education (at university level)

3.1 ACADEMISCHE OPLEIDINGEN (1ste en 2de cyclus) - *Bachelor and Master Level*

- Diploma 2de cyclus
- Master's level degree

Naam - *Title of degree at master level.*

Behaalde graad - *Mention grade obtained (ex. "distinction"):*

Universiteit - *Institution:*

Jaar - *Year:*

- **Gedetailleerd overzicht van de behaalde studieresultaten per studiejaar**
- **Detailed overview of results obtained in each year of your studies (where applicable)**

	Benaming studiejaar <i>Degree name per year of study</i>	Behaalde graad <i>Grade obtained</i>	Universiteit <i>Institution</i>	Datum <i>Date</i>
<i>1ste cyclus – Bachelor years</i>				
1ste jaar/year				
2de jaar/year				
3de jaar/year				
<i>2de cyclus – Master years</i>				
1e jaar/year				
2de jaar/year				
3de jaar/year				
4de jaar/year				

- **Andere academische opleidingen (1ste en 2de cyclus, met inbegrip van lerarenopleiding)**
- **Other academic degrees at bachelor and master level (including teacher training)**

Cyclus <i>BA or MA</i>	Naam diploma <i>Title of degree</i>	Behaalde graad <i>grade obtained</i>	Universiteit <i>Institution</i>	Datum <i>Date</i>

3.2 VOORTGEZETTE ACADEMISCHE OPLEIDINGEN (3^{de} cyclus) EN POSTACADEMISCHE VORMING – Other degrees/ diplomas beyond initial MA level

- Aanvullende opleidingen, specialisatieopleidingen, doctoraatsopleiding (met vermelding van behaald diploma of getuigschrift, behaalde graad, universiteit en datum)
- Other degrees/diplomas (involving coursework, including doctoral coursework). Please mention title of degree or diploma, grade obtained, university, year awarded

Diploma of getuigschrift <i>Title of degree or diploma</i>	Graad <i>Grade obtained</i>	Universiteit <i>Institution</i>	Datum <i>Date</i>

- Doctoraat (of Aggregaat Hoger Onderwijs) in de:
- PhD or "habilitation" in the field of:

Titel van proefschrift- *Title of the dissertation:*

Promotor – *Supervisor.*

Behaalde graad – *Mention grade (distinction etc.):*

Universiteit – *University:*

Datum – *Date awarded:*

7. WETENSCHAPPELIJK CURRICULUM – Academic curriculum

- CF. BIJLAGEN 1, 2 EN 3
- SEE APPENDICES 1, 2 & 3

9. ANDERE BEROEPSACTIVITEITEN – Other professional activities

- **Wenst u een eventuele benoeming of aanstelling aan de UGent te combineren met andere beroepsactiviteiten? Zo ja, geef aard en uitgebreidheid op.**
- **Do you aim to combine your appointment at Ghent University with paid work elsewhere? If so, please indicate the nature of the employment and its extent (as a percentage of a full-time post).**

* Indien de benoeming of aanstelling aan de Universiteit Gent een voltijdse opdracht betreft of een deeltijdse opdracht van tenminste 50 % van een voltijdse opdracht, is voor de uitoefening van andere beroepsactiviteiten de voorafgaandelijke toestemming van het universiteitsbestuur vereist.

If you are appointed to a full-time position at Ghent University, or a part-time position of at least 50%, you need to seek prior permission for any additional professional activity from the Board of Governors

11. AFWEZIGHEID – Absence

- **Verklaar eventuele onderbrekingen of vertraging van uw loopbaan.**
Bij het beoordelen van uw dossier zal rekening gehouden worden met de beschikbare tijd voor de ontwikkeling van uw academische carrière. Duid hieronder of de voortgang van uw academische loopbaan gedurende de voorbije 5 jaar beïnvloed werd door persoonlijke omstandigheden en/of externe factoren. Hiermee bedoelen wij:
 - Afwezigheden wegens zwangerschapsverlof, langdurig ziekteverlof, ouderschapsverlof, zorgverlof of andere. Zo ja, hoeveel maanden was u afwezig?
 - Andere externe factoren zoals bvb. de COVID-pandemie. Duid in voorkomend geval de impact ervan op de ontwikkeling van uw carrière.
- **Explain any interruptions or delays in your career.**
When assessing your file, the time available for the development of your academic career will be taken into account. Please indicate below whether the progress of your academic career over the past 5 years has been influenced by personal circumstances and/or external factors. By this, we mean:
 - Absences due to maternity leave, long-term sick leave, parental leave, care leave, or others. If so, how many months were you absent?
 - Other external factors such as for example the COVID pandemic. Where appropriate, indicate its impact on the development of your career.

Ik bevestig dat de bovenstaande gegevens alsook het wetenschappelijk curriculum in eer en geweten werden ingevuld en mogen worden nagegaan.

I confirm that the above information, and the attached academic cv, have been honestly and conscientiously completed and I give permission to investigate their truthfulness.

Datum en handtekening - *date and signature*

Aantal bijlagen *Number of supplements*.

PUBLICATIES (GERANGSCHIJKT PER CATEGORIE VOLGENS ONDERSTAANDE DEFINITIES EN BINNEN IEDERE CATEGORIE CHRONOLOGISCH)

Artikels

- (a1) Artikels opgenomen in ISI Web of Science (Science Citation Index, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index) - beperkt tot artikels van het type: *article, review, letter, note, proceedings paperen* inclusief de publicaties in druk en ingediende manuscripten, chronologisch geordend. (aan te vullen met de impactfactor van het tijdschrift: zie <http://apps.webofknowledge.com>)
- (a2) artikels in ruim verspreide wetenschappelijke tijdschriften en waarvan de ingezonden manuscripten beoordeeld zijn door internationale deskundigen en die niet inbegrepen zijn in (a1), chronologisch geordend
- (a3) artikels in nationale tijdschriften met leescomité, niet begrepen in (a1) of (a2), chronologisch geordend
- (a4) artikels in tijdschriften niet begrepen in (a1), (a2) en (a3)

Boeken

- (b1) auteur of co-auteur van boeken (beperkt tot boeken uitgegeven bij een wetenschappelijke uitgeverij – geen syllabi, geen scripties), chronologisch geordend
- (b2) hoofdstukken in boeken (geen proceedings van conferenties), chronologisch geordend
- (b3) boeken als editor (inclusief editor van proceedings) chronologisch geordend

Andere publicaties

- (p1) artikels in proceedings van wetenschappelijke congressen die zijn opgenomen in Web of Science (namelijk in de Conference Proceedings Citation Index- Science en de Conference Proceedings Citation Index- Social Science & Humanities), beperkt tot artikels van het type: *article, review, letter, note, proceedings paper* en inclusief de publicaties in druk en ingediende manuscripten, chronologisch geordend
- (c1) artikels in proceedings van wetenschappelijke congressen die niet inbegrepen zijn in (p1), noch in andere vorige rubrieken (volledige artikels met uitsluiting van abstracts), chronologisch geordend
- (c2) octrooien, chronologisch geordend
Gelieve de artikels te nummeren per categorie. Bladzijden kunnen tussengevoegd worden indien nodig.

PUBLICATIONS (LISTED BY CATEGORY, ACCORDING TO THE DEFINITIONS GIVEN BELOW, AND WITHIN EACH CATEGORY ORDERED CHRONOLOGICALLY)

Articles

- (a1) Articles published in journals listed in the ISI Web of Science (the *Science Citation Index*, the *Social Sciences Citation Index* or the *Arts and Humanities Citation Index*). Restricted to contributions listed as: *article, review, letter, note*, including articles accepted for publication, as well as submitted manuscripts, chronologically ordered (to be completed with the journal impact factor. See <http://apps.webofknowledge.com>).
- (a2) articles published in scholarly or scientific journals with a wide distribution, international peer review, and not included in (a1), chronologically ordered
- (a3) articles published in national journals that use peer review, not included in (a1) or (a2), chronologically ordered
- (a4) articles published in journals not included in (a1), (a2) or (a3)

Books

- (b1) books as author or co-author (restricted to books published by academic/scholarly publishers; no syllabi, no theses), chronologically ordered
- (b2) chapters in books (no conference proceedings), chronologically ordered
- (b3) books as editor (including the edition of conference proceedings), chronologically ordered

Other publications

- (p1) Articles in proceedings listed in the ISI Web of Science ('Conference Proceedings Citation Index – Science' of 'Conference Proceedings Citation Index – Social Science and Humanities') - restricted to contributions listed as: "article, review, letter, note, proceedings paper", not included in (A1), including publications that are in press or accepted for publication.

- (c1) articles published in the proceedings of scholarly or scientific conferences but not included in the above categories (full articles only, no abstracts), chronologically ordered
- (c2) patents, chronologically ordered

Please number the articles listed in each category. Add additional pages if necessary.
Bijlage 2 – Appendix 2 (English version below)

WETENSCHAPPELIJKE ACTIVITEITEN (GERANGSCHIKT PER CATEGORIE VOLGENS ONDERSTAANDE DEFINITIES EN BINNEN IEDERE CATEGORIE CHRONOLOGISCH)

- (a) Tijdelijke verblijven in het buitenland in het kader van onderwijs- en/of onderzoeksopdrachten (met opgave van instelling, periode en aard van de activiteiten)
- (b) lezingen aan universiteiten en wetenschappelijke instellingen op uitnodiging
- (c) verworven kredieten, toelagen en schenkingen (met opgave van de financierende organisatie, de aard en het bedrag)
- (d) promoterschap of dagelijkse leiding van scripties en doctoraatsproefschriften (opgave van de universitaire instelling, titel doctoraat en datum van verdediging)
- (e) andere

SCHOLARLY ACTIVITIES (LISTED PER CATEGORY, ACCORDING TO THE DEFINITIONS BELOW, AND WITHIN EACH CATEGORY ORDERED CHRONOLOGICALLY)

- (a) Study or research periods abroad of at least 1 month (please indicate institution, period and nature of activities)
- (b) Invited lectures at universities and scholarly institutions
- (c) Obtained research funding, scholarly subsidies and donations (please indicate funding authority, type of funding and amount)
- (d) promotorship or regular supervision activities related to theses and doctoral dissertations (please indicate university institution, title of doctorate theses and date of thesis defence)

DIENSTVERLENING (GERANGSCHIKT PER CATEGORIE VOLGENS ONDERSTAANDE DEFINITIES EN BINNEN IEDERE CATEGORIE CHRONOLOGISCH)

- (a) wetenschappelijke dienstverlening (met betrekking tot de te begeven functie) : wetenschappelijke adviesverlening, lidmaatschap van wetenschappelijke commissies, editoriaat wetenschappelijke tijdschriften, e.d.m.
- (b) maatschappelijke dienstverlening (met betrekking tot de te begeven functie) : voordrachten, informatiesessies, lidmaatschap van beroepsorganisaties, eventuele functies in universitaire of bedrijfsorganisaties ...

ACADEMIC SERVICE (LISTED FIRST ACCORDING TO CATEGORY AND CHRONOLOGICALLY WITHIN EACH CATEGORY)

- (a) Scholarly service (relevant to the post applied for): scholarly advice, activity as a peer reviewer, membership of scholarly committees, editorial boards, etc.
- (b) Service to the community (relevant to the post applied for): public lectures, information sessions, membership of professional organizations, possible functions within university management or other relevant experience