

Aanpassingen Onderwijs- en examenreglement academiejaar 2019-2020

Gezien de beslissing van de Raad van Bestuur d.d. 17 maart 2020, Punt 1: artikel 104 van het OER 2019-2020 als volgt te wijzigen: De bepalingen van dit onderwijs- en examenreglement kunnen enkel door de Raad van Bestuur worden gewijzigd, na advies van de Onderwijsraad. In afwijking hiervan kan de rector in geval van overmacht onmiddellijk de noodzakelijke maatregelen en beslissingen nemen in het belang van het functioneren van de instelling, haar studenten en haar personeel.

Gezien de beslissing van de Raad van Bestuur d.d. 5 juni 2020, Punt 1 in navolging van de Nota 'Corona-impact op examenscores: plan van aanpak' het voor examencommissies mogelijk te maken om ook globaal en niet enkel op individuele basis te delibereren (cf. art 67 en art 71).

In gevallen niet voorzien door dit onderwijs- en examenreglement, bij betwisting over de interpretatie ervan of bij materiële vergissingen, beslist de Rector. De beslissing wordt publiekelijk bekend gemaakt.

ARTIKEL 2 DE ACADEMISCHE KALENDER

§1. De academische kalender wordt jaarlijks opgesteld en bekendgemaakt door de Raad van Bestuur, vóór 1 januari voorafgaand aan de start van het desbetreffende academiejaar. De faculteiten kunnen deze academische kalender aanvullen met specifieke bepalingen.

Gezien de organisatorische impact van het coronavirus op de onderwijs- en examenperiodes, kan de Rector afwijkingen aan de academische kalender bepalen.

ARTIKEL 22 UGENT-ACCOUNT

§1. Diplomacontract en creditcontract

Elke met een diploma- of creditcontract ingeschreven student krijgt een UGent-account met bijbehorend e-mailadres. Dit account geeft toegang tot de elektronische leeromgeving, tot het UGent-intranet en de daarop aangeboden toepassingen en het internet. Het UGent-account is geldig voor de duur van de inschrijving en vervalt op 15 oktober van het volgende academiejaar.

§2. Examencontract

Na betaling van een niet-terugvorderbaar surplusbedrag van €200 voor onderwijsondersteunende faciliteiten, krijgen studenten die zijn ingeschreven via een examencontract toegang tot de elektronische leeromgeving voor de opleidingsonderdelen waarvoor ze zijn ingeschreven. In uitzonderlijke en gemotiveerde gevallen kan een kwijtschelding aangevraagd worden via een brief gericht aan de Rector.

§3. Login-naam en wachtwoord worden na inschrijving bezorgd aan de student. Het UGent e-mailadres dat eindigt op @ugent.be wordt gebruikt als officieel communicatiekanaal en de student dient regelmatig de officiële e-mails die naar het UGent e-mailadres worden verzonden te lezen.

Studenten dienen zich voor elk opleidingsonderdeel waarvoor ze in het betrokken academiejaar zijn ingeschreven aan te melden op de elektronische leeromgeving. De verantwoordelijk lesgevers kunnen de toegang weigeren tot de website van de door hen gedoeerde opleidingsonderdelen aan een student die niet kan aantonen aan de UGent te zijn ingeschreven met een contract dat het volgen van het betrokken opleidingsonderdeel omvat.

Studenten dienen zich eveneens op de elektronische leeromgeving aan te melden voor de voor hen relevante infosites. **Studenten zijn ertoe gehouden de cursussites en infosites op de elektronische leeromgeving regelmatig te raadplegen. Informatie die op deze sites is verspreid met betrekking tot de door hen gevolgde opleiding of opleidingsonderdelen, wordt geacht geldig te zijn bekendgemaakt**

ARTIKEL 25 BIJZONDER STATUUT VOOR STUDENTEN

§6. Bijzonder statuut op basis van uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden

1° Vereisten: de student toont aan zich in uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden te bevinden.

2° Aanvraagprocedure:

- De student die meent aanspraak te kunnen maken op het bijzonder statuut op basis van uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden dient voor 15 oktober 2019, tenzij uitzonderlijke omstandigheden dit zouden verhinderen, een gemotiveerde aanvraag in bij de directeur Onderwijsaangelegenheden via oasis.ugent.be. De aanvraag dient vergezeld te zijn van de nodige bewijsstukken en officiële attesten.
- De directeur Onderwijsaangelegenheden neemt een beslissing op basis van de ingediende bewijsstukken en officiële attesten. De directeur Onderwijsaangelegenheden kan niet overgaan tot een negatieve beslissing zonder voorafgaandelijk het bijkomend advies van een facultaire onderwijsdirecteur en van een studentenvertegenwoordiger uit de Onderwijsraad te hebben ingewonnen.
- De beslissing wordt elektronisch meegedeeld aan de student-aanvrager. Het bijzonder statuut wordt enkel verleend voor het academiejaar waarin het werd toegekend en met ingang van de beslissingsdatum. De directeur onderwijsaangelegenheden kan een einddatum van het bijzonder statuut opleggen die vroeger ligt dan het einde van het betrokken academiejaar in functie van de reden van toekenning van het bijzonder statuut. In dat geval kan de student na die einddatum geen gebruik meer maken van faciliteiten.

3° De student met een bijzonder statuut op basis van uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden kan overeenkomstig de bepalingen in §9 volgende faciliteiten aanvragen:

- vrijgesteld worden van onderwijsactiviteiten waarbij de aanwezigheid van de student vereist is. Er kan in dit geval een vervangende taak worden opgelegd of de onderwijsactiviteit kan voor de betrokken student op een ander tijdstip binnen hetzelfde academiejaar worden georganiseerd;
- één of meerdere examens verplaatsen naar een ander tijdstip binnen hetzelfde academiejaar, desgevallend met een andere evaluatievorm;
- een alternatief tijdstip voor feedback vastleggen;
- **andere faciliteiten noodzakelijk om de student een redelijke kans op slagen te garanderen.**

ARTIKEL 38 ELEMENTEN VAN EEN OPLEIDING

Per opleiding worden de volgende elementen vastgelegd en bekendgemaakt in de studiegids. Dit gebeurt overeenkomstig de deadlines, procedures, richtlijnen en adviesbevoegdheden zoals vastgelegd in het Vademecum Studieprogramma's. Behalve in geval van een overmachtssituatie, kunnen na de start van het academiejaar geen wijzigingen meer aangebracht worden in de studiegids.

Afwijkingen na de start van het academiejaar zijn echter wel mogelijk indien deze het gevolg zijn van maatregelen die zijn genomen om de impact van het Coronavirus op de organisatie van onderwijs- en evaluatieactiviteiten op te vangen.

ARTIKEL 41 ELEMENTEN VAN EEN OPLEIDINGSONDERDEEL - STUDIEFICHE

Per opleidingsonderdeel worden de volgende elementen vastgelegd en bekendgemaakt via de studiefiche in de studiegids, overeenkomstig de deadlines procedures, richtlijnen en adviesbevoegdheden zoals vastgelegd in het Vademecum Studieprogramma's.

Behalve in geval van een overmachtssituatie, kunnen na de start van het academiejaar geen wijzigingen meer aangebracht worden in de studiefiche.

Afwijkingen op de studiefiche na de start van het academiejaar zijn echter wel mogelijk indien deze redelijkerwijze nodig zijn om de impact van het Coronavirus op de organisatie van onderwijs- en evaluatieactiviteiten op te vangen. Dergelijke afwijkingen worden zo spoedig mogelijk gecommuniceerd via UFORA.

(Dit artikel geldt niet voor reguliere opleidingsonderdelen georganiseerd door de Doctoral Schools, waarvoor de elementen van de studiefiche worden vastgelegd door de Doctoral School Raad op advies van de lesgever en voor de aanvang van het opleidingsonderdeel worden bekendgemaakt aan de student.)

ARTIKEL 50 EVALUATIEMOMENTEN

§1. Vóór de aanvang van de inschrijvingen wordt via de studiefiche over elk opleidingsonderdeel gedetailleerde informatie verschaft betreffende het (/de) evaluatiemoment(en), overeenkomstig artikel 41. De evaluatie verloopt, ongeacht het type van contract dat met de student werd afgesloten, volgens het evaluatiemoment vastgelegd in de studiefiche. Afwijkingen van het evaluatiemoment zoals voorzien in de studiefiche zijn echter wel mogelijk indien deze redelijkerwijze nodig zijn om de impact van het Coronavirus op de organisatie van onderwijs- en evaluatieactiviteiten op te vangen. Dergelijke afwijkingen worden zo spoedig mogelijk gecommuniceerd via Ufora.

§2. Er bestaan twee soorten momenten van evaluatie: niet-periodegebonden evaluatie en periodegebonden evaluatie (i.e. examen).

Deze twee evaluatiemomenten kunnen worden gecombineerd bij de evaluatie van de prestaties van een student over een bepaald opleidingsonderdeel.

§3. Periodegebonden evaluatie (i.e. 'examen')

De examens van de eerste examenkans worden afgenomen in de eerstesemesterexamenperiode of in de tweedesemesterexamenperiode overeenkomstig het semester waarin het opleidingsonderdeel is geprogrammeerd; de examens van de tweede examenkans van alle opleidingsonderdelen worden tijdens de tweedekansexamenperiode afgenomen (cf. artikel 2).

Examens kunnen schriftelijk en/of mondeling verlopen.

§4. Niet-periodegebonden evaluatie

De data en de vorm van niet-periodegebonden evaluaties worden vooraf aangekondigd. Niet-periodegebonden evaluatie kan plaatsvinden binnen en buiten de examenperiodes, maar kan niet plaatsvinden tijdens de recessen (met uitzondering van het zomerreces) en collectieve sluitingsdagen van de UGent (cf. artikel 2).

Practica, projecten, portfolio, deelname aan werkcolleges, stages, oefeningen, praktische werken, klinieken, debatten e.d. die aan de studenten worden opgelegd in het kader van een opleidingsprogramma, waarvan de resultaten een deel van het examencijfer uitmaken, vallen onder niet-periodegebonden evaluatie.

Bij aanvang van het academiejaar wordt via de studiefiche bekendgemaakt voor welke opleidingsonderdelen niet-periodegebonden evaluatie zal plaatsvinden.

De resultaten van de niet-periodegebonden evaluatie worden zo spoedig mogelijk aan de studenten meegedeeld. Indien relevant, krijgen de studenten tussentijdse informatie over hun prestaties zodat ze nog kunnen bijsturen.

Het is de taak van de opleidingscommissie te waken over billijke evaluatievormen en studielast in overeenstemming met het [toetsconcept van de UGent](#).

§5. Deelexamens

Deelexamens zijn verplicht voor jaarvakken van het eerste modeltrajectjaar van een bacheloropleiding (cf. artikel 44 §2) tenzij het gaat om integratievakken en/of er een systeem van niet-periodegebonden evaluatie is.

In alle andere gevallen zijn deelexamens niet toegelaten, tenzij een jaarvak tegelijkertijd ook geprogrammeerd is in het eerste modeltrajectjaar van een bacheloropleiding.

Deelexamens worden geprogrammeerd tijdens de eerstesemesterexamenperiode.

Het resultaat van het deelexamen wordt zo spoedig mogelijk aan de studenten meegedeeld en telt enkel in geval van slagen mee voor een deel van het examencijfer van de eerste examenkans. Deelname aan of een resultaat van een deelexamen mogen niet enkel gelden als voorwaarde om te kunnen slagen voor het opleidingsonderdeel (wat met niet-periodegebonden evaluatie wel mogelijk is).

Een deelexamen kan ertoe leiden dat een deel van de te verwerven leerinhouden of competenties niet meer worden getoetst in het volgende examen in de tweedesemesterexamenperiode.

Studenten die succesvol hebben deelgenomen aan het deelexamen kunnen ervoor kiezen om over de betrokken leerinhouden of competenties opnieuw examen af te leggen in de tweedesemesterexamenperiode. In dit geval telt steeds het laatst behaalde cijfer voor dat deel van het examen.

Resultaten van een deelexamen worden nooit overgedragen naar de tweedekansexamenperiode of naar een volgend academiejaar (tenzij uitzonderingen).

Uitzonderingen op de modaliteiten van deelexamens kunnen worden toegestaan door de Commissie Programma's, na advies van de faculteitsraad, op voorstel van de betrokken opleidingscommissie.

ARTIKEL 51 EVALUATIEVORM

§1. Vóór de aanvang van de inschrijvingen wordt via de studiefiche over elk opleidingsonderdeel gedetailleerde informatie verschaft betreffende de evaluatievorm(en), overeenkomstig artikel 41.

Van de evaluatievorm(en) zoals voorzien in de studiefiche kan niettemin worden afgeweken indien dit redelijkerwijze nodig is om de impact van het Coronavirus op de organisatie van onderwijs- en evaluatieactiviteiten op te vangen. Dergelijke afwijkingen worden zo spoedig mogelijk gecommuniceerd via Ufora.

§2. De evaluatie verloopt, ongeacht het type van contract dat met de student werd afgesloten, op eenzelfde wijze. Iedere student kan echter, op basis van acute ernstige redenen, van de decaan – na voorafgaandelijk overleg met de betrokken verantwoordelijk lesgever – de toestemming krijgen ondervraagd te worden op een andere wijze dan volgens de voorgeschreven vorm. De student richt daartoe voorafgaandelijk een schriftelijk verzoek aan de decaan, met kopie aan de verantwoordelijk lesgever.

§3. Indien een evaluatie niet op het oorspronkelijk geplande tijdstip kan doorgaan (cf. artikel 25 §5 en artikel 75), kan er een andere evaluatievorm worden gehanteerd, met akkoord tussen de verantwoordelijk lesgever en de betrokken student.

§4. Indien in toepassing van artikel 76 een vervangend examinerator wordt aangeduid kan, na goedkeuring van de directeur Onderwijsaangelegenheden en mits akkoord van de betrokken student(en), een andere evaluatievorm worden gehanteerd. Het akkoord van de betrokken student(en) is evenwel niet vereist indien de examinerator door overmacht (bv. langdurige ziekte, zwangerschap, moederschapsrust) niet in staat is om examens af te nemen gedurende een substantieel gedeelte van de examenperiode.

ARTIKEL 53 MODALITEITEN BIJ PERIODEGEBONDEN EN NIET-PERIODEGEBONDEN EVALUATIE

§1. Examens vinden plaats tussen 8u en 20u30 en kunnen ten hoogste vier uur aan één stuk duren, tenzij ingevolge de toepassing van artikel 25 er bijkomende tijd kan worden toegestaan (één vierde extra tijd of ten hoogste één uur extra). Ze mogen niet plaatsvinden op zon- en feestdagen. Examens worden afgenomen op de plaats(en) aangeduid door de faculteit.

§2. Ongeacht het aantal lesgevers kunnen er maximaal twee ondervragingen plaatsgrijpen voor een opleidingsonderdeel: bijvoorbeeld één theoretisch examen en één examen met betrekking tot practica of oefeningen. Indien één van deze examens zowel mondeling als schriftelijk verloopt, dienen beide onderdelen van dit examen bij elkaar aan te sluiten, zonder onderbreking door examens over andere opleidingsonderdelen.

§3. De verantwoordelijk lesgever is verantwoordelijk voor het examen en kan medelesgever(s) en andere leden van het personeel aanduiden om zich te laten bijstaan, bijvoorbeeld als toezichter tijdens een evaluatie.

De verantwoordelijk lesgever of de medelesgever dient bij **elke evaluatie** steeds **bereikbaar** te zijn. **In het geval van andere vormen van periodegebonden evaluatie dient de verantwoordelijk lesgever of de medelesgever in elk geval bereikbaar te zijn.** Indien dit niet mogelijk is, vindt artikel 76 toepassing. In ieder geval dient er steeds iemand aanwezig te zijn die indien nodig toelichting kan geven.

§4. Het via geluids- en/of beeldopnames registreren van een examen door de student, de waarnemer of derden is niet toegelaten. De opname kan niet worden aangewend als bewijsmateriaal in een administratieve of gerechtelijke procedure en dient bovendien op eerste verzoek te worden vernietigd.

§5. Het via geluids- en/of beeldopnames registreren van een examen door de examinerator en/of de waarnemer is toegelaten mits de student hiervan voor de aanvang van het examen op de hoogte wordt gebracht. De opname kan enkel worden gebruikt met het oog op de beoordeling van het examen en voor feedback en dient te worden vernietigd na verloop van één jaar na het betrokken academiejaar. Indien de betrokken student daarmee instemt kan de opname ook voor andere doeleinden worden gebruikt (bv. als lesmateriaal) en langer worden bewaard.

In het kader van de uitzonderlijke coronamaatregelen behoudt de UGent zich het recht voor om alle online evaluaties, zowel periodegebonden als niet-periodegebonden, op te nemen. Om mogelijke fraude tegen te gaan, kan de student gevraagd worden een 360° beeld van de examenruimte te geven. De student wordt hier voorafgaand aan de online evaluatie van verwittigd.

De opname van een online evaluatie kan enkel gebruikt worden met het oog op de beoordeling van het examen en voor feedback en dient te worden vernietigd na verloop van één jaar na het betrokken academiejaar.

§6. De studenten houden zich aan de richtlijnen die voor het afleggen van een evaluatie worden gegeven. Tenzij uitdrukkelijk anders meegedeeld aan de studenten, gebeurt elk examen zonder het gebruik van enig hulpmiddel.

§7. Het moedwillig verstoren van een periodegebonden evaluatie wordt gesanctioneerd overeenkomstig artikel 78.

ARTIKEL 59 EVALUATIE VAN HET OPLEIDINGSONDERDEEL MASTERPROEF

§2. Indienen van de masterproef

De faculteit legt voor haar opleidingen het tijdstip vast waarop de masterproef moet worden ingediend. Het indienen van de masterproef geschiedt minstens op elektronische wijze. De elektronisch ingediende pdf-versie is steeds de authentieke versie. De opleiding kan beslissen of en hoeveel papieren exemplaren de student desgevallend moet voorzien, met een maximum van drie papieren exemplaren. De papieren exemplaren worden door de student afgeleverd volgens de principes van duurzaamheid: recto verso afgedrukt, eventueel op gerecycleerd papier.

§3. Evaluatie van de masterproef

1° De faculteit bepaalt op voorstel van de (respectieve) opleidingscommissie(s) vóór de start van het academiejaar welke wijze van evaluatie ze voor de masterproef zal toepassen (eventueel gedifferentieerd per opleiding of afstudeerrichting), met dien verstande dat de masterproef binnen eenzelfde opleiding, resp. afstudeerrichting of optie, steeds op dezelfde wijze moet worden geëvalueerd.

De evaluatiewijze dient te worden vermeld in de studiefiche.

Van de vooropgestelde evaluatiewijze kan niettemin worden afgeweken indien dit redelijkerwijze nodig is om de impact van het Coronavirus op de organisatie van onderwijs- en evaluatieactiviteiten op te vangen. Dergelijke afwijkingen worden zo spoedig mogelijk gecommuniceerd via Ufora.

De plaats en het tijdstip van de gebeurlijke verdediging van de masterproef worden op elektronische wijze bekend gemaakt. De gebeurlijke verdediging van de masterproef is niet openbaar, tenzij de faculteit beslist en aldus aankondigt dat bepaalde categorieën van derden (medestudenten, personen uit het werkveld, familieleden en vrienden ...) aanwezig mogen zijn op de verdediging.

2° Elke masterproef wordt geëvalueerd door een jury bestaande uit één of meer promotoren en één of meer commissarissen. Indien de evaluatie louter op basis van schriftelijke neerslag gebeurt, zijn ten minste drie evaluatoren vereist. Indien de evaluatie gebeurt op basis van schriftelijke neerslag en mondelinge verdediging zijn twee evaluatoren voldoende. Indien minder dan 2/3 van de jury aanwezig is, dient een vervanger te worden aangesteld overeenkomstig artikel 76, opdat wel aan deze vereiste wordt voldaan.

ARTIKEL 67 SLAGEN VOOR EEN DELIBERATIEPAKKET

§2, 3° Indien een student niet slaagt volgens de criteria vastgelegd in §2, 1° en 2° kan de examencommissie per deliberatiepakket – al dan niet na geheime stemming – beslissen dat de student toch geslaagd wordt verklaard. Een dussdanige beslissing is enkel mogelijk in bijzondere omstandigheden en mits blijkt dat de doelstellingen van het betrokken deel van het opleidingsprogramma globaal verwezenlijkt zijn. Ze dient voor elk geval afzonderlijk en concreet te worden gemotiveerd.

ARTIKEL 71 SLAGEN VOOR EEN OPLEIDING

Indien een student niet slaagt volgens de criteria vastgelegd in §1 en §2 kan de examencommissie per opleiding – al dan niet na geheime stemming – beslissen dat de student toch geslaagd wordt verklaard. Een dussdanige beslissing is enkel mogelijk in bijzondere omstandigheden en mits blijkt dat de doelstellingen van het opleidingsprogramma globaal verwezenlijkt zijn. Ze dient ~~voor elk geval afzonderlijk en~~ concreet te worden gemotiveerd.

ARTIKEL 95 HET DOCTORAATSEXAMEN

§1. De faculteit beslist na indiening van het proefschrift of de kandidaat kan worden toegelaten tot het doctoraatsexamen, overeenkomstig artikel 93. Het doctoraatsexamen bestaat uit 2 onderdelen die leiden tot een beraadslaging en beoordeling:

- de eerste beoordeling van het proefschrift door de examencommissie (cf. art. 96);
- de openbare verdediging van dit proefschrift (cf. art. 97).

§2. Alle leden van de examencommissie wonen de beraadslagingen en beoordelingen bij en ondertekenen de aanwezigheidslijst.

In het geval dat één of meerdere leden een beraadslaging/beoordeling bijwonen via videoconferentie, noteert en attesteert de secretaris van de examencommissie de aanwezigheden.

Wanneer een lid van een examencommissie verhinderd is om een beraadslaging/beoordeling bij te wonen, wordt dit onverwijld gemeld aan de voorzitter van de examencommissie. De examencommissie kan slechts geldig vergaderen indien ten minste drie vijfden van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. ~~Ingeval ingevolge de maatregelen die worden genomen om de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan een jurylid niet aanwezig kan zijn en ook niet kan aansluiten via videoconferentie kan van deze quorumvereiste uitzonderlijk worden afgeweken, indien de voorzitter van de examencommissie, de kandidaat en de facultaire ombudspersoon hiermee akkoord zijn.~~

Een facultaire ombudspersoon voor doctoraatsstudenten is gerechtigd om als waarnemer de beraadslagingen en beoordelingen van de examencommissie bij te wonen.

Het is niet toegelaten dat de betrokken doctoraatsstudent een onderdeel van het doctoraatsexamen aflegt via videoconferentie. Van deze bepaling kan uitzonderlijk worden afgeweken na toelating door de rector op basis van een omstandig gemotiveerd dossier en indien wordt voldaan aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

- de doctoraatsstudent wordt geweigerd het Belgisch grondgebied te betreden en hiervoor kangeen oplossing worden gevonden binnen de gestelde termijnen;
- de videoconferentie kan plaatsvinden in de gebouwen van een partneruniversiteit of een Belgische diplomatieke post;
- een aan de UGent verbonden lid van de examencommissie kan aanwezig zijn bij de doctoraatsstudent op het moment van (het betreffende onderdeel van) het doctoraatsexamen dat via videoconferentie zal verlopen.

~~Van deze bepaling kan eveneens worden afgeweken indien de kandidaat niet fysiek aanwezig kan zijn op een onderdeel van het doctoraatsexamen ingevolge de maatregelen die worden genomen om de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan.~~